

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ 1/2018-2019; Tổ chức dự giờ, thao giảng và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Tổ chức học tập các lớp liên thông cao đẳng vào buổi tối; Tổ chức Lễ tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho các khóa 15, 16 vào ngày 03/11/2018; Tổ chức thi tốt nghiệp các môn văn hóa; Xây dựng kế hoạch ôn, thi lại tốt nghiệp các khóa; Quyết định về danh sách trúng tuyển, mở lớp cho khóa tuyển 2018; Xây dựng kế hoạch thời khóa biểu và khối lượng giảng dạy HK2 năm học 2018-2019 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Các khoa xây dựng các dự án của Khoa; Triển khai chương trình đào tạo chất lượng cao ngành công nghệ Cơ khí và ngành công nghệ Điện – Điện tử, chương trình quốc tế ngành công nghệ Ô tô; Tổ chức quảng bá các ngành công nghệ 4.0 cùng Ban khoa giáo Thành ủy; Lập dự án Khoa CNTT hiện đại, Kiểm định theo ABET, Đào tạo ngoại ngữ cho Giảng viên, Đào tạo mô phỏng cho SV khoa Động lực (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức đào tạo bồi dưỡng công nhân tại các Doanh nghiệp; Tiếp tục công tác đào tạo kép với Doanh nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);
- Thông báo cho HSSV các khóa cũ đóng học phí HKI/2018-2019 và đăng ký trả nợ các môn học; Tiếp tục công tác mua sắm thiết bị và sửa chữa cơ bản; Mua sắm theo chương trình mục tiêu; Mua sắm vật tư thực tập cho học kỳ II/2018-2019; Triển khai hệ thống camera và wifi toàn trường; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV diện chính sách; Lập danh sách Học sinh nghèo vượt khó hiếu học và khen thưởng; Vận động tài trợ học bổng cho Học sinh vượt khó hiếu học (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Thiết bị - Vật tư + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị quốc tế ICSS 2018 (Diễn giả, nhà tài trợ, in tạp chí, triển lãm,...); Tiếp tục hoàn thiện trang web, đăng tin bài trên Website trường, hướng dẫn HSSV trên các Fanpage, Facebook của Trường, Backup dữ liệu; Thực hiện các đề tài NCKH; Triển khai thiết bị giảng dạy tự làm; Tổ chức đào tạo Sinh viên lĩnh vực thang máy, thang cuốn; Khai giảng và tổ chức giảng dạy các lớp tiếng Anh, tiếng Hoa, tiếng Hàn, Nhật, Tin học và các lớp học nghề ngắn hạn; Xây dựng công tác quản lý dự án Schneider

và Kone (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Tìm đơn vị thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chí Bộ Lao động; Hoàn thành đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO (Ban Giám hiệu + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + Ban thư ký ISO);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng viên chức (đợt 2) năm học 2018 – 2019 theo kế hoạch; Cử CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của Sở, Ban, Ngành; Hoàn thiện các văn kiện Hội nghị CB, CC, VC nộp Sở; Tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2018-2019 (14/11) (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

Tiếp tục ban hành các quyết định thành lập Hội đồng, Ban Chỉ đạo của trường năm học 2018-2019; Hoàn thiện hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua, đề tài sáng kiến NH 2018-2019; Cập nhật lên phần mềm quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Xây dựng, ban hành kế hoạch rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2018; Xây dựng, ban hành kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2018; Tổ chức lớp bồi dưỡng giảng viên chính (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV-HSSV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục trao đổi thông tin giữa Nhà trường với Phụ huynh HSSV, Tiếp tục công tác sinh hoạt Giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập đạt kết quả hơn; Kiểm tra công tác sổ liên lạc điện tử; Hoàn thiện thư viện để tổ chức cho HSSV vào học, nghỉ và bảo vệ tài sản (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Phòng Công tác chính trị -HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Đấu nối nguồn điện cho khu A1 và đi lại hệ thống điện;

- + Lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng hành lang cho khoa CN Động lực;
- + Dọn rác tại khu vực đất trống KTX, trạm điện 2;
- + Lắp đặt máy lạnh 1 cụm cho lầu 1 nhà F2;
- + Lắp đặt máy lạnh tủ đứng cho thư viện;
- + Lắp đặt hệ thống tuyến ống thoát khu vực sân bóng chuyền, sân bóng nổi với tuyến ống thoát chính;
- + Cải tạo khoa Lý luận chính trị thành phòng học lý thuyết;
- + Tổng vệ sinh toàn trường. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc